

## Pakalpojumu cenrādis

### SIA "Madonas namsaimnieks" apsaimniekojamām mājām

Citas pārvaldīšanas darbības - pakalpojumi, ko Pārvaldnieks sniedz dzīvokļu īpašniekiem, pamatojoties uz uzdoto uzdevumu, atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 6.panta 3.daļai.

N.p.k.	Dokumenta un darbības veids	daudzums	mērv.	cena EUR bez PVN
<b>1</b>	<b>Iepirkumu procedūras</b>			
1.1.	Vienkāršotā tirgus izpēte (ārpus LR normatīvo aktu regulējuma)	1	gab.	70.00
1.2.	Tirgus izpēte (atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām) un cenu aptauja (ārpus LR normatīvo aktu regulējuma)	1	gab.	100.00
1.3.	Mazais iepirkums (Publisko iepirkumu likuma 9.pants)	1	gab.	250.00
1.4.	Atklātais konkurss vai Piegādātāju atlase (atbilstoši LR normatīvo aktu regulējumam un attiecīgo institūciju ieteikumiem)	1	gab.	500.00
<b>2</b>	<b>Parādu piedziņa</b>			
2.1.	Prasības pieteikums brīdinājuma kārtībā (Prasības pieteikuma un pielikumu sagatavošana. Pielikumi: parāda pamatojums un aprēķins, valsts nodevas aprēķins, sadalījums, saskaņošana un apmaksa u.c. dokumenti. Pieteikuma iesniegšana tiesā.)	1	gab.	70.00
2.2.	Prasības pieteikums vienkāršotajā procedūrā (Prasības pieteikuma un pielikumu sagatavošana. Pielikumi: parāda pamatojums un aprēķins, valsts nodevas aprēķins, sadalījums, saskaņošana un apmaksa u.c. dokumenti. Pieteikuma iesniegšana tiesā.)	1	gab.	100.00
2.3.	Prasības pieteikums tiesvedības kārtībā (Prasības pieteikuma un pielikumu sagatavošana. Pielikumi: parāda pamatojums un aprēķins, valsts nodevas aprēķins, sadalījums, saskaņošana un apmaksa u.c. dokumenti. Pieteikuma iesniegšana tiesā.)	1	gab.	120.00
2.4.	Nostiprinājuma lūguma hipotēkas nostiprināšanai sagatavošana (+vizīte pie notāra un maksāšanas administrēšana), iesniegšana zemesgrāmatā, valsts un kancelejas nodevu apmaksas administrēšana.	1	gab.	50.00
2.5.	Tiesas procesa apmeklējums klātienē (transporta izdevumi tiks aprēķināti papildus)	1	reize	100.00
2.6.	Piedalīšanās tiesas procesā attālināti	1	reize	50.00
2.7.	Iesniegums notāram mantojuma atklāšanai	1	gab.	50.00
2.8.	Kreditora pieteikums (maksātnespējas administratoram vai notāram)	1	gab.	50.00
2.9.	Dokumentu sagatavošana Zvērinātam tiesu izpildītājam bezsaimnieka mantas gadījumā (pamatojums par parādsaistībām un parādu pamatojošu dokumentu iesniegšana)	1	gab.	70.00
2.10.	Pieteikums Zvērinātam tiesu izpildītājam (sprieduma izpildei)	1	gab.	20.00
2.11.	Sūdzības sagatavošana (apelācija / kasācija)	1	gab.	cena atkarīga no lietas sarežģītības pakāpes
2.12.	Citi dokumenti pēc atsevišķas vienošanās	1	gab.	
<b>3</b>	<b>Līgumi</b>			
3.1.	Līguma sagatavošana un noslēgšana dzīvokļu īpašnieku uzdevumā (ar piegādātāju, pakalpojuma sniedzēju, uzņēmēju u.c.)	1	gab.	50.00
3.2.	Līguma saskaņošana, koriģēšana un noslēgšana dzīvokļu īpašnieku uzdevumā (ja līgumu gatavo piegādātājs, pakalpojuma sniedzējs, uzņēmējs u.c.)	1	gab.	35.00
3.3.	Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apdrošināšanas procesa administrēšana un apdrošināšanas līguma (pirmreizējā) noslēgšana	1	gab.	30.00
3.4.	Vienošanās sagatavošana un noslēgšana par līguma grozījumiem	1	gab.	25.00
<b>4</b>	<b>Zemes atsavināšanas process</b>			
4.1.	<b>Zemes atsavināšanas procesa administrēšana pēc LR normatīvo aktu regulējuma:</b>			
4.1.1.	Zemes atsavināšanas procesa izskaidrošana, iepazīstināšana ar normatīvo aktu regulējumu, skaidrojuma sagatavošana un iesniegšana dzīvokļu īpašniekiem, lēmuma "Par atsavināšanas tiesību izmantošanas procesa uzsākšanu" sagatavošana un iesniegšana, nodošana balsošanai dzīvokļu īpašniekiem.			Ietilpst Pārvaldnieka atlīdzībā
4.2.	<b>Zemes atsavināšanas procesa administrēšana, tajā skaitā:</b>	1	gab.	500.00
4.2.1.	Iesnieguma sagatavošana un iesniegšana Madonas novada pašvaldībai Par atsavināšanas tiesību izmantošanas procesa uzsākšanu, dzīvokļu īpašnieku interešu pārstāvība, piedalīšanās zemes robežu precizēšanas procesā, pēc Valsts zemes dienesta paziņojuma saņemšanas Pieteikuma iesniegšana Zvērinātam tiesu izpildītājam Par piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanu un dzīvokļu īpašnieku sapulces organizēšana un vadīšana, piedaloties Zvērinātam tiesu izpildītājam, un lēmuma Par atsavināšanas tiesību izmantošanu sagatavošana un nodošana balsošanai sapulces laikā un ārpus tās atbilstoši LR normatīvo aktu regulējumam.	1	gab.	350.00

4.2.2.	Pēc dzīvokļu īpašnieku kopības kopsapulcē pieņemtā lēmuma <i>Par atsavināšanas tiesību izmantošanu</i> , zemes atsavināšanas maksas maksājumu administrēšana un sadarbība ar Zvērinātu tiesu izpildītāju, dzīvokļu īpašnieku interešu pārstāvība.	1	gab.	150.00
4.3.	<b>Zemes atsavināšanas procesa administrēšana vienojoties ar īpašnieku, tajā skaitā:</b>	1	gab.	300.00
4.3.1.	Zemes pirkuma - pārdevuma līguma sagatavošana, datu precizēšana, apmaksas un parakstīšanas administrēšana.	1	gab.	150.00
4.3.2.	Nostiprinājuma līguma sagatavošana, (visu līgumā minēto personu) parakstīšanas administrēšana (+vizīte pie notāra un maksāšanas administrēšana), iesniegšana zemesgrāmatā, valsts un kancelejas nodevu apmaksas administrēšana.	1	gab.	150.00
5	<b>Dzīvokļu īpašnieku kopsapulces</b>			
5.1.	dzīvokļu īpašnieku kopsapulce ar Pārvaldnieka piedalīšanos 1X gadā	Ietilpst Pārvaldnieka atlīdzībā		
5.2.	dzīvokļu īpašnieku kopsapulce ar Pārvaldnieka piedalīšanos vairāk nekā 1X gadā (Madonā, Lazdonā) (izņemto gadījumus, kad sapulces ir nepieciešamas projekta realizācijas ietvaros) (sapulcē piedalās divi darbinieki)	1	gab.	50.00
5.3.	dzīvokļu īpašnieku kopsapulce ar Pārvaldnieka piedalīšanos vairāk nekā 1X gadā (ārpus Madonas un Lazdonas) (izņemto gadījumus, kad sapulces ir nepieciešamas projekta realizācijas ietvaros) (sapulcē piedalās divi darbinieki)	1	gab.	70.00
6	<b>Projektu administrēšana</b>			
6.1.	<b>Atsevišķu darbu veikšanas projektu sagatavošanas un būvniecības ieceres realizācijas administrēšana, tajā skaitā:</b>	1	gab.	2% no būvdarbu vērtības
6.1.1.	Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes administrēšana	1	gab.	250.00
6.1.2.	Iepirkumu administrēšana un būvniecībā iesaistīto personu noskaidrošana	1	gab.	350.00
6.2.	<b>Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes projektu administrēšana</b>	1	gab.	
6.2.1.	<b>Būvniecības ieceres realizācijas administrēšana, ja būvdarbu kopējās izmaksas ir līdz 500 000.00 EUR, tajā skaitā:</b>	1	gab.	8000.00
6.2.1.1.	Tehniskās apsekošanas atzinuma un ēkas Energoaudita pārskata sagatavošanas procesa administrēšana	1	gab.	500.00
6.2.1.2.	Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes administrēšana	1	gab.	500.00
6.2.1.3.	Iepirkumu administrēšana un būvniecībā iesaistīto personu noskaidrošana	1	gab.	1000.00
6.2.2.	<b>Būvniecības ieceres realizācijas administrēšana, ja būvdarbu kopējās izmaksas ir virs 500 000.00 EUR, tajā skaitā:</b>	0	gab.	8000.00 + 2% no summas, kas pārsniedz 500000.00 EUR bez PVN
6.2.2.1.	Tehniskās apsekošanas atzinuma un ēkas Energoaudita pārskata sagatavošanas procesa administrēšana	1	gab.	500.00
6.2.2.2.	Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes administrēšana	1	gab.	500.00
6.2.2.3.	Iepirkumu administrēšana un būvniecībā iesaistīto personu noskaidrošana	1	gab.	1000.00
7	<b>Citas pārvaldīšanas darbības</b>			
7.1.	stāvlaukuma ceļa zīmju dokumentācijas sagatavošana, saskaņošana	1	gab.	50.00
7.2.	stāvlaukuma atļaujas sagatavošana un izsniegšana dzīvokļa īpašniekam	1	gab.	2.00
7.3.	dzīvokļa apsekošana, vizuālā apskate pēc pieprasījuma un apsekošanas akta sagatavošana	1	gab.	25.00
7.4.	deratizācijas pakalpojuma sniegšana (materiāls nav iekļauts) (maksā tiek aprēķināta atbilstoši pagraba telpu kvadrāturai m2)	1	gab.	0.12 EUR/m2
7.5.	dezinsekcijas pakalpojuma sniegšana, ja pakalpojumu sniedz cits uzņēmums	1	gab.	pakalpojuma sniedzēja izcenojums
7.6.	daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas siltummezgla apkalpošana	1	m2	0.03
7.7.	Latvijas valsts karoga uzturēšana, piegāde, uzstādīšana un noņemšana valsts svētku, atceres un atzīmējamās dienās (Latvijas valsts karogs SIA "Madonas namsaimnieks" īpašums)	1	gab.	7.50
7.8.	mājai nepieciešamo uzturēšanas darbu veikšanas izmaksu aprēķina (Lokālās tāmes) sagatavošana (pēc pieprasījuma), ja aprēķinā minētos darbus veic SIA "Madonas namsaimnieks" sagatavošanas maksa netiek piemērota, ja neveic sagatavošanas maksa tiek piemērota	1	gab.	50.00 - 150.00
7.9.	lēmumprojektu sagatavošana un noformēšana (pēc rakstiska pieprasījuma) ārpus sapulces (piegādes izmaksas tiek aprēķinātas atsevišķi)	1	gab.	30.00
8	<b>Gramatvedība</b>			
8.1.	kredītu maksājumu administrēšana	1	m2	0.02

Sagatavots 2024.gada 18.janvārī